

CREȘA NR.39

CUI: 31619555

Str. General Eremia Grigorescu, nr 11, Ploiești

Tel: 0244/585849

E-mail:centrucresa@yahoo.ro

Anunț organizare concurs pentru postul contractual - ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

CREȘA nr. 39 cu sediul în Ploiești, str. General Eremia Grigorescu, nr. 11, județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea postului contractual de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU, conform H.G. nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.30 din Legea nr.53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **administrator patrimoniu**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post , 1 normă (8 ore/zi)

1) Condițiile generale de participare la concurs prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2) Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: universitare cu facultatea de științe economice/inginerie/îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist (diplomă de licență);
2. Vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani;
3. Cunoștințe specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
4. Alte condiții: -abilitați relaționare-comunicare cu întreg personalul unității, de lucru în echipă, capacitate de decizie rapidă, clară și eficientă, asumarea responsabilităților, disponibilitate pentru un program flexibil, la nevoie;
5. Abilitați de operare pe calculator: utilizare pachet Office, utilizare poșta electronică- email, utilizare soft de gestiune.

3) Tematica pentru ocuparea postului

- a) aplicarea normelor de achiziții publice
- b) aplicarea normelor de sănătate și securitate în munca
- c) atribuțiile prevăzute în fișa postului
- d) obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- e) obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în munca nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare

4) Bibliografie:

1. LEGEA nr. 198/2023 Legea învățământului preuniversitar;
2. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare .
3. M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice, cu modificările și completările ulterioare.
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
13. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor .
14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.

5) Etapele concursului – conform calendarului de desfășurare

a) Selecția dosarelor de înscriere- dosarele de înscriere se depun la secretariatul Creșei nr. 39, Ploiești, str. General Eremia Grigorescu, nr. 11. Informații la tel: 0244/585849 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor (**10 zile lucrătoare de la afișare**): , la sediul instituției

b) Proba scrisă

- Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

c) Proba interviului

-În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitate de analiză și sinteză, de luare a deciziilor, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză , inițiativa și creativitatea.

6) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, 10 zile lucrătoare de la afișare: la sediul instituției.

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	19 august 2024	
Data limită de depunere a dosarelor	30 august 2024	14.00
Selecția dosarelor	2 septembrie 2024	12.00
Afișarea selecției dosarelor	2 septembrie 2024	15.00
Termen limită contestații referitor la selecția dosarelor	3 septembrie 2024	15.00
Afișarea rezultatelor la contestații	4septembrie 2024	12.00
Proba scrisă se desfășoară la sediul Creșei Nr.39 Ploiești	10 septembrie 2024	09.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 septembrie 2024	14.00
Termen limită contestații la proba scrisă	11 septembrie 2024	10.00
Afișarea rezultatelor la contestații referitor proba scrisă	11 septembrie 2024	14.00
Interviul	12 septembrie 2024	09.00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	12 septembrie 2024	14.00
Termen limită contestații la proba de interviu	12 septembrie 2024	16.00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	13 septembrie 2024	10.00
Afișare rezultat final	13 septembrie 2024	14.00

Participa la proba următoare numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba curenta.

După afișarea rezultatelor obținute la fiecare dintre cele trei etape (selecția dosarelor, proba scrisa, interviu) candidații nemulțumiți pot depune contestații in termenul prevăzut in

calendar. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Creșei Nr.39 Ploiesti, imediat după soluționarea contestațiilor.
Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat 0244/585849.

7) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, raport REVISAL;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar- original (documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european

Actele prevăzute la punctele b,c,d,e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**DIRECTOR,
PROF. Miclescu Amalia- Elena**