




Documente necesare înscrierii

- Cerere de înscriere completată și semnată;
 - Copie după certificatul de naștere al copilului;
 - Copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii sentinței de plasament, de divorț sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
 - Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
 - Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale;
 - În situația în care părinții sunt divorțați și ambii părinți își exercită autoritatea părintească este necesar acordul ambilor părinți în vederea înscrierii copiilor în creșă.
-  La înscriere părintele/reprezentantul legal va prezenta cartea de identitate și certificatul de naștere al copilului în original pentru conformitate.
-  Toate documentele se vor regăsi, în ordinea afișată mai sus, într-un dosar cartonat cu șină.
-  La începutul anului școlar, pentru copiii admiși, se adaugă la dosarul de înscriere următoarele documente:
- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
 - b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.