




Documente necesare înscrierii

- Cerere de înscriere completată și semnată;
- Copie după certificatul de naștere al copilului;
- Copie după actele de identitate ale părinților/reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii sentinței de plasament, de divorț sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil;
- Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale;
- În situația în care părinții sunt divorțați și ambii părinți își exercită autoritatea părintească este necesar acordul ambilor părinți în vederea înscrierii copiilor în creșă.
- **Părinții sunt rugați să solicite adeverință de la unitatea de învățământ respectivă dacă se încadrează la criteriul general:**
 - „părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea respectivă , în anul școlar pentru care se face înscrierea. “

-  La înscriere părintele/reprezentantul legal va prezenta cartea de identitate și certificatul de naștere al copilului în original pentru conformitate.
-  Toate documentele se vor regăsi, în ordinea afișată mai sus, într-un dosar cartonat cu șină.

 La începutul anului școlar, pentru copiii admiși, se adaugă la dosarul de înscriere următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.